

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

КНМ 45220643166001051287 от 11.01.2022

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Угоровой Ю.С.

*директор / подготовка
ответа*

от « 28 » января 2021 г. № 45/12-212-И/56-21

11-00 час.

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Курганской области

(место составления акта)

Акт выездной проверки

плановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 11 января 2022 г. № 45220643166001051287, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 45220643166001051287.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Петровым Олегом Юрьевичем (начальник отдела - главный государственный инспектор труда)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

Не требуется

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

1) деятельности, действия (бездействия) Государственного бюджетного учреждения "Геронтологический центр "Спутник", в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результатов деятельности Государственного бюджетного учреждения "Геронтологический центр "Спутник", в том числе услуг, к которым предъявляются обязательные требования.
(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

город Шадринск, тракт Мальцевский, 18

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

Государственное бюджетное учреждение "Геронтологический центр "Спутник", адрес: город Шадринск, тракт Мальцевский, 18, ИНН (4502000499),

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «17» января 2022 г., 8 час. 00 мин.

по «28» января 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «21» января 2022 г., 11 час. 00 мин.

по «28» января 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:
протокол осмотра от 28 января 2022 г.

2) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 21 » января 2022 г., 11 час. 00 мин.
по « 28 » января 2022 г., 11 час. 00 мин.

по результатам которого составлен: - документы не оформлялись .

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения представленные Государственное бюджетное учреждение "Геронтологический центр "Спутник":

- 1) устав;
- 2) положение о структурных подразделениях;
- 3) штатное расписание;
- 4) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 5) договоры о предоставлении социальных услуг;
- 6) индивидуальные программы предоставления социальных услуг;
- 7) личные дела получателей социальных услуг ГБУ «Геронтологический центр "Спутник»,
- 8) личные дела сотрудников ГБУ «Геронтологический центр "Спутник»,
- 9) документы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»).

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1)

12. По результатам выездной проверки установлено:

Государственное бюджетное учреждение «Геронтологический центр «Спутник» в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания населения, утвержденной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 июля 2014 года № 310, относится к организациям, осуществляющим стационарное социальное обслуживание.

В структуре учреждения имеются: административно-хозяйственная часть, 4 отделения милосердия, отделение активного долголетия, геронтопсихиатрическое отделение, социально-медицинское отделение, социально-реабилитационное отделение, отделение бытового обслуживания, пищеблок. За 2021 год 290 получателям социальных услуг оказано 391083 социально-бытовых услуг.

По состоянию на 21.01.2022 года на стационарном социальном обслуживании находилось 240 получателя социальных услуг при коечной мощности – 300 койко-мест, утвержденных приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.12.2018 года № 612 «О плановом количестве коечного фонда в организациях социального обслуживания Курганской области на 2021 год».

Для обеспечения получателей социальных услуг жилой площадью при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в интернате имеются 144 жилые комнаты общей площадью 2189,6 кв. м. Согласно приказу Главного управления социальной

защиты населения Курганской области от 07.04.2016 года № 139 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» норматив жилой площади для получателей социальных услуг соблюдается и составляет 9,12 кв. м на человека.

За 2021 год 290 получателям социальных услуг оказано 207154 социально-медицинских услуг, 290 получателям социальных услуг оказано 11430 социально-педагогических услуг, 215 получателям социальных услуг оказаны 2476 социально-психологические услуги, 169 получателям социальных услуг оказано 9729 услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

На 01.01.2022 года в учреждении числится по списку 238 человек (все дееспособные граждане), на питании числится 231 человек, 7 человек в больнице.

Со всеми получателями социальных заключены договоры о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Акты сдачи-приемки оказанных услуг (далее - акты) составляются ежемесячно на всех проживающих учреждения. Услуги, указанные в акте, предоставляются согласно ИППСУ (индивидуальной программы предоставления социальных услуг) получателя услуг.

В соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04.12.2014г. № 505 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" и на основании заключенных договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг плата в размере 75% пенсии (75% среднедушевого дохода с поступивших в учреждение после 01.01.2015 года) взимается со всех проживающих и перечисляется на лицевой счет учреждения. Получение услуг, отраженных в акте, подтверждено подписями получателей социальных услуг.

В ходе выборочной проверки правильности начисления платы за 2021 год нарушений не выявлено. Проверена правильность начисления платы по 30 проживающим - получателям социальных услуг. Среднедушевой доход получателей социальных услуг рассчитан в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Расходование денежных средств, полученных от платы за предоставленные социальные услуги, не противоречит приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30.10.2014 года № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

Нормы обеспеченности мягким инвентарем утверждены приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 02.08.2017 года № 417 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания».

Обеспеченность проживающих учреждения мягким инвентарем по состоянию на 01.01.2022 года составляет:

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Норма на 1 чел.		Всего по норме	В наличии		Всего в наличии и в учреждении	Про-цент выполнения
		Геронто-отделение	Отделение милосердия		В эксплуатации	На складе		
1.	Простыня	4	4	952	694	417	1111	117

2.	Пододеяльник	3	3	714	535	304	839	118
3.	Наволочка верхняя, нижняя	3	5	826	807	648	1455	176
4.	Полотенце	4	4	952	305	780	1085	114
5.	Полотенце махровое	1	1	238	355	213	568	239
6.	Одеяло ватное/синтепон.	2	2	476	319	221	540	113
7.	Покрывало/плед	1	1	238	364	41	405	170
8.	Матрац	1	1	238	395	31	426	179
9.	Подушка	1	1	238	339	28	367	154
10.	Коврик прикроватный	1	1	238	366		366	154
11.	Салфетка/пеленка	2	5	644	304	1052	1356	211

В ходе выборочной проверки проверено фактическое наличие мягкого инвентаря у получателей социальных услуг. Проверено 15 арматурных карточек получателей социальных услуг. Расхождений по количеству изделий мягкого инвентаря, указанного в арматурной карточке проживающего, и фактическим наличием не установлено.

Выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1) В нарушение подпункт «п» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - отсутствует информация об отчетах об исполнении предписаний.

2) В нарушение пп. 4 п. 4 ст. 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщиком социальных услуг не обеспечено дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).

3) В нарушение Приказ ГУСЗН Курганской области № 582 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении нормативов штатной численности организаций обслуживания и их структурных подразделений», поставщиком социальных услуг не обеспечено соблюдение нормативов штатной численности.

13. К настоящему акту прилагаются:

- протокол осмотра от 28.01.2022

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник отдела –
главный государственный инспектор труда

Петров Олег Юрьевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Петров Олег Юрьевич, начальник отдела - главный государственный инспектор труда тел. (83522)45-53-41

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Директор Государственного бюджетного учреждения «Геронтологический центр «Спутник»
Савин Александр Юрьевич
28 января 2022 г. 11 час. 00 мин.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



**Протокол осмотра
от 28 января 2022 г.**

к плановой выездной проверке
наименование контрольного (надзорного) мероприятия

/ 45220643166001051287
учетный номер

г. Шадринск, тракт Мальцевский, 18

В ходе проведения плановой выездной проверки в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания проведены контрольные (надзорные) действия: **осмотр**.

Осмотрены помещения Государственного бюджетного учреждения "Геронтологический центр "Спутник", а именно:

- холл и входные группы;
- обеденный зал и столовая на 1 этаже;
- социальномедицинское отделение, в состав отделения входят врачебный кабинет, кабинет фельдшера, тренажерный зал, кабинеты физиолечения (электролечения и светолечения), кабинет массажа, комната психо-эмоциональной разгрузки на 2 этаже;
- жилые комнаты отделения Милосердия №3 и 4 на 1 этаже;
- жилые комнаты отделения Активного долголетия на 2 и 3 этаже;
- комнаты для временного проживания клиентов, а так же геронтопсихиатрическое отделение на 1 этаже;
- отделение Милосердия №2 на 2 этаже;
- отделение Активного долголетия на 3 этаже.
- библиотека на 2 этаже;
- фойе актового зала и актовый зал с широким экраном для просмотра фильмов на 126 посадочных мест на 2 этаже.

Контрольно-надзорные действия провел:

Начальник отдела – главный
государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в
Курганской области.

О.Ю. Петров





Федеральная служба по труду и занятости
Государственная инспекция труда
в Курганской области
640000, г. Курган, ул. Красина, д. 53

ПРЕДПИСАНИЕ

к акту проверки Государственной инспекции труда
в Курганской области
от «28» января 2022 года № 45/12-212-И/56-21

В результате мероприятия по контролю (надзору), проведенного на основании решения о проведении плановой выездной проверки от 11 января 2022 г. № 45220643166001051287 в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "СПУТНИК", выявлены нарушения, представленные в акте проверки Государственной инспекции труда в Курганской области от «28» января 2022 года № 45/12-212-И/56-21.

Федеральная служба по труду и занятости в целях устранения выявленных нарушений предписывает выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений, установленный с учетом характера нарушения	Наименование мероприятий
1	2	3	4	5
1	поставщиком социальных услуг не обеспечено дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).	подпункт пункт 4 часть 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	30.06.2022	Устранить нарушение подпункта пункт 4 часть 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - дублировать голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчик

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании мероприятий, направить в Федеральную службу по труду и занятости в срок до «30» июня 2022 года.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Предписание выдал (и):

Начальник отдела - главный государственный инспектор труда

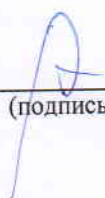
28.01.22

(дата, подпись должностного лица)

Петров О.Ю.

(И.О.Фамилия)

Предписание для исполнения получил:



(подпись должностного лица, получившего предписание)

Савин А.Ю.

(И.О.Фамилия)



№	Ф.И.О. должностного лица, которому выдано предписание	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Дата исполнения предписания
1	Савин А.Ю.	Выявлено нарушение трудового законодательства, предусмотренного ст. 157 ТК РФ. Нарушение заключается в том, что работодатель не обеспечил работников средствами индивидуальной защиты.	до 15.02.22	