



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«СПУТНИК»

ПРИКАЗ № 86 - ОД

« 16 » февраля 2023 года
г. Шадринск

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
и введении их в действие.**

С целью обеспечения общественного порядка в ГБУ ГЦ «Спутник», своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ ГЦ «Спутник»
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка с 16.02.2023г.
3. Обеспечить ознакомление всех получателей социальных услуг ГБУ ГЦ «Спутник» с Правилами внутреннего распорядка под роспись
4. Обеспечить ознакомление с Правилами внутреннего распорядка вновь поступающих в ГБУ ГЦ «Спутник» получателей социальных услуг под роспись
5. Разместить Правила Внутреннего распорядка на информационных стендах учреждения и на официальном сайте в сети интернет.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Правила внутреннего распорядка от 16.02.2023г – 7 листов.

Директор ГБУ «ГЦ. «Спутник»



А.Ю. Савин

Утверждаю
Директор ГБУ ГЦ «Спутник»
А.Ю.Савин
« 16 » _____ 2023

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
«Геронтологический центр «Спутник»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ ГЦ «Спутник» (далее - учреждение) - являются организационно-правовым документом, определяющим правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц, посещающих учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения и на официальном сайте в сети интернет.

2. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другим лицами в дневное и вечернее время, установленное Правилами (Приложение №2)
- обращение к администрации учреждения по любым вопросам;
- обращение за оказанием медицинской помощи к заведующему отделением или медицинской сестре отделения в случае ухудшения состояния здоровья;
- участие в составлении индивидуальных программ;
 - получение социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами;
 - иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг
- соблюдать условия договора о соблюдении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать распорядок дня учреждения (Приложение №1)
- вежливо и уважительно относиться к проживающим и работникам учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять лечебный режим;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению , в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность, а также бережно относиться к имуществу других граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор специально отведенные места);
- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;
- соблюдать требования комплексной, пожарной безопасности. Сообщать заведующему отделением или администратору учреждения о случаях неисправности электрической техники;
- экономить электроэнергию и воду;
- соблюдать график проветривания в жилых комнатах и, по возможности, выходить из комнаты на время проведения уборки (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- соблюдать правила совместного проживания, не совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания;

- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг
- соблюдать распорядок приёма пищи.

4. Правила проживания в Учреждении

4.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением и старшей медицинской сестрой отделения с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей, по возможности, с личным желанием проживающего. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Супругам, проживающим в учреждении, предоставляется на основании поданного ими заявления изолированное жилое помещение для совместного проживания;

4.3. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется заведующим отделением и старшей медицинской сестрой отделения.

4.4. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам ;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- условиями для проведения досуга.

- получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату.

4.5. Проветривание помещений учреждения должно осуществляться согласно установленному графику проветривания.

4.5. Прием пищи осуществляется в помещении столовой учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы , громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- самовольно перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одной комнаты в другую ;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;

- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности утверждённых СанПиН 2.3/2.43590-20
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения);

5. Ответственность получателей социальных услуг

- 5.1. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:
- неисполнение Правил, установленных данным документом;
 - причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда имуществу граждан, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Получатели социальных услуг, нарушающие настоящие Правила приглашаются на заседания Совета самоуправления для рассмотрения нарушений.
- 5.3. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6. Порядок временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг

- 6.1. На основании приказа ГУ СЗН по Курганской области исх. № 123 от 19.03.2020г. временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам разрешается с учетом заключения заведующего отделением о возможности выезда, наличия письменного заявления получателя социальных услуг или других лиц с обязательством об обеспечении ухода за получателем социальных услуг и с согласия директора учреждения на срок не более 1 месяца.
- 6.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

7. Выписка и выбытие из учреждения

- 7.1. Стационарное социальное обслуживание граждан проживающих в учреждении, прекращается в случаях:
- подачи получателем социальных услуг заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу. Отказ от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, получатель социальных услуг оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
 - утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
 - нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
 - истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

7.3. В учреждении издается приказ об отчислении гражданина из учреждения.

8. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

8.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения, заместителю директора, директору учреждения.

8.2. Спорные и конфликтные вопросы рассматриваются посредством:

- проведения общих собраний граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- проведения Совета самоуправления. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, Советом самоуправления, носят рекомендательный характер для получателей социальных услуг в учреждении.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка дня

получателей социальных услуг в ГБУ «ГЦ «Спутник»

**Распорядок дня для получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр «Спутник»**

07.00 - подъем
07.00 - 08.00 - утренний туалет
08.00 - 08.15 - утренняя зарядка
08.15 - 09.15 – завтрак
09.15 - 10.00 - медико-социальный обход отделений
10.00 - 10.30 - второй завтрак для больных диабетом
10.00 - 12.30 - проведение досуговых, оздоровительных мероприятий
12.30 - 13.30 - обед
13.30 - 16.00 - занятия по интересам, свободное время
16.00 - 16.30 –полдник
16.30 - 18.00 - прогулка на свежем воздухе, проведение оздоровительных и досуговых мероприятий
18.00 - 19.00 - ужин
19.00 - 20.00 - занятия по интересам, свободное время
20.00 - 21.00 - вечерний обход отделений
21.00 - 21.15 - дополнительный ужин
21.00 - 23.00 - вечерний туалет, подготовка ко сну
23.00 - 07.00 - сон

Выполнение медицинских назначений осуществляется
согласно графику работы медицинских, процедурных
кабинетов

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка дня

получателей социальных услуг в ГБУ «ГЦ «Спутник»

**Правила посещения получателей социальных услуг проживающих в
Государственном бюджетном учреждении
«Геронтологический центр «Спутник»**

1. Все посещения получателей социальных услуг проводятся по предварительной записи, по телефону 3-69-28, согласно графику посещений, по предъявлению документов, удостоверяющих личность
2. Все посетители в обязательном порядке проходят регистрацию у администратора (дата и время посещения, Ф.И.О. посетителя, адрес, кого посещают, посещение в помещении или вне помещения, роспись посетителя, роспись администратора)
3. Посещение ПСУ осуществляются на прилегающей территории ГБУ «ГЦ «Спутник», в специально отведенном помещении. Посещение нетранспортабельных ПСУ осуществляется в комнатах при наличии сменной обуви (бахил). Время и длительность посещения определяется в индивидуальном порядке, с учетом состояния здоровья ПСУ
4. Время посещений: с 09.00 до 11.30, с 13.30 до 19.00. По согласованию с медицинскими работниками – до 23.00
5. Запрещены к передаче ПСУ
 - а) продукты: алкогольные напитки, энергетики, консервы домашнего изготовления, продукты с истекшим сроком годности, фрукты и овощи имеющие явные признаки порчи, молочные продукты домашнего изготовления, копчености и колбасы домашнего изготовления, грибы в любом виде
 - б) лекарственные средства без назначения врача
6. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом учреждения