



*Косовых А.В.
Косовых Е.В.
Распопов В.В.
гит. в целях исполнения
зауказов и приказы
работе*

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*11.12.2015 № 252
г. Курган*

выраст в силу 04.09.2015

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 мая 2015 года № 222 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 настоящего приказа.

2. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 4 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения – начальника управления социального обслуживания населения Максименко В.Н.

Первый заместитель
начальника Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

ИИ

Т.А. Иванова

Приложение 1 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 11 августа 2015 года № 307
«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»

Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 мая 2015 года № 222
«Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

I Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, доме-интернате, психоневрологическом интернате, геронтологическом центре, детском доме-интернате для умственно отсталых детей и в отделении круглосуточного пребывания ГБУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Стационарное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам первой и второй групп старше 18 лет, детям-инвалидам от 4-х до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Стационарное обслуживание в ГБУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» предоставляется лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одиноким пожилым гражданам, инвалидам, гражданам, освобожденным из мест лишения свободы,

иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании при отсутствии работы и средств к существованию.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении стационарного обслуживания в адрес Главного управления социальной защиты населения Курганской области подается в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, в комплексный центр социального обслуживания населения, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - Организация) в муниципальном районе (городском округе) Курганской области по месту жительства (месту пребывания) либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

5. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг в ГБУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - центр адаптации) гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность (при наличии). В случае подачи заявления законным представителем, предъявляются документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя.

6. Заявление подается с приложением документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

4) медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат с результатами лабораторного обследования (на кишечную группу - действительны в течение 2-х недель, на дифтерию, яйца гельминтов, кровь на RW, ВИЧ методом ИФА или HbsAg, на антитела к вирусу гепатита С и В - действительны в течение 3-х недель) и флюорографическим (рентгенографическим) снимком не более 3-х месячной давности);

5) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

6) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством;

7) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

9) справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для получателей социальных услуг имеющих группу инвалидности).

10) заключение уполномоченной медицинской организации о нуждаемости в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (для получателей социальных услуг, не имеющих группы инвалидности либо имеющих третью группу инвалидности).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

Документы указанные в подпунктах 1, 7, 8, 10, 11 для предоставления стационарного обслуживания в отделении круглосуточного пребывания в центре адаптации подаются при их наличии у заявителя.

7 Для предоставления стационарного обслуживания в психоневрологическом интернате дополнительно предоставляются:

1) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для лишенных дееспособности),

2) решение органа опеки и попечительства о помещении совершеннолетнего подопечного в психоневрологический интернат.

8 Для предоставления стационарного обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, доме-интернате дополнительно предоставляются:

1) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области;

2) решение органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего подопечного под надзор в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, дом-интернат (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) карта профилактических прививок (ф. N 63/у), либо сертификат профилактических прививок (ф. 156/е-93).

9 Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 6 порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Организации передают заявление и документы в Главное управление социальной защиты населения Курганской области в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

11. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) не позднее трех рабочих дней с даты подачи заявления.

12. В случае принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании Главным управлением гражданину оформляется путевка в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание в Курганской области (далее - организация социального обслуживания).

Для получения стационарного обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при наличии в них свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в организациях социального обслуживания соответствующего типа - оформляется постановка на очередь.

На внеочередной прием в организации социального обслуживания имеют право граждане в соответствии с действующим законодательством.

Путевки в организации социального обслуживания оформляются при наличии в них свободных мест. Срок действия путевки - 7 дней с даты ее оформления.

Учет получателей социальных услуг на помещение в организации социального обслуживания ведется Главным управлением по дате обращения и по организациям социального обслуживания.

13. В случае если документы, указанные в пунктах 6-8 порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены гражданином по собственной инициативе, Организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы должны быть запрошены Организацией в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

14. Гражданину (его законному представителю) может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении стационарного обслуживания, в связи с наличием медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктами 6-8 порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставлять лично.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме

16. При определении необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых при стационарном обслуживании, учитывается его нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

17. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) заявления о предоставлении социальных услуг, путевки в организацию социального обслуживания, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в двух экземплярах, один из которых передается гражданину или его законному представителю, второй экземпляр индивидуальной программы остается у поставщика социальных услуг, и заключает с получателем

социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

18. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

19. Социальные услуги при стационарном обслуживании оказываются в соответствии со стандартом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению 2 к порядку.

20. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателю социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг), или пятидневно (в неделю) круглосуточном проживании в организации.

21. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

22. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится решением поставщика социальных услуг в следующих случаях:

- 1) подача личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от стационарного социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация организации социального обслуживания;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

23. Снятие со стационарного обслуживания получателя социальных услуг с хроническими психическими заболеваниями или ребенка-инвалида возможно при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

24. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от стационарного обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.

IV Порядок временного выбытия получателей социальных услуг

25. Временное выбытие получателей социальных услуг из организации социального обслуживания может быть разрешено с учетом заключения врача с возможности выезда, наличия письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем и с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок не более 1 месяца.

V. Оплата предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

26 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

27 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством.

28 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между организациями социального обслуживания и получателем социальных услуг или его законным представителем.

VI. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

29 Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области в сфере социального обслуживания.

30 Поставщики социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обладают правами в соответствии со статьей 11 и обязанностями в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

VII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

31 Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется организацией социального обслуживания.

К внешней форме контроля относятся:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания - осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания - осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложение 2 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 11 августа 2015 года № 307
«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»

Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 4 декабря 2015 года № 504
«Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

1. Настоящий порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - порядок) разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление), являющимся уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в сфере социального обслуживания государственными бюджетными учреждениями, подведомственными уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере социального обслуживания (далее - Организация).

4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, установленные в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства Курганской области от 11 ноября 2015 года № 424 «Об иных обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан при наличии которых граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании».

5. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в комплексный центр социального обслуживания населения, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социальной помощи семье и детям, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - организация социального обслуживания) в муниципальном районе (городском округе) Курганской области по месту жительства (месту пребывания) либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия

6. Заявление предоставляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. В заявлении указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о доходах гражданина и членов семьи, условия проживания, состав семьи, форма социального обслуживания, желаемые социальные услуги, объем и периодичность их предоставления, желаемый поставщик социальных услуг.

7. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем, обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений предъявляются документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Заявление подается с приложением документов, необходимых для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - документы).

8. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется на основании документов и сведений, подтверждающих наличие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Документы вместе с заявлением представляются гражданином (законным представителем), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

9. В случае не предоставления гражданином (законным представителем), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями документов для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании документы запрашиваются организацией социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается не позднее трех рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Организация социального обслуживания:

принимает заявление, документы;

формирует и направляет межведомственные запросы в течение одного рабочего дня. Органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг представляют запрашиваемые сведения в течение двух рабочих дней;

рассматривает документы в течение одного рабочего дня, в том числе свидетельствующие о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к

получению социальных услуг;

при предоставлении социальных услуг в стационарной форме направляет заявление о предоставлении социальных услуг документы в Главное управление.

при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и информирует заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме

12. Главное управление регистрирует заявление о предоставлении социальных услуг и документы в день их поступления.

13. Главное управление принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и информирует заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме.

14. Решение об отказе в социальном обслуживании принимается в случае наличия медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме отсутствие у заявителя обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке

16. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно

17. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется в целях определения необходимой формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

18. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

19. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется Организацией на основании документов и сведений, представленных гражданином или полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

20. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах при участии гражданина (законного представителя) оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

21. Индивидуальная программа составляется гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

22. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг а также мероприятия по социальному сопровождению.

23. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах на бумажном носителе. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный директором (заместителем директора) Организации, передается гражданину (законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи гражданином (законного представителя) заявления о предоставлении социальных услуг или обращения в его интересах иных граждан. Второй экземпляр индивидуальной программы остается у Организации.

24. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание

волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

25. В случае отказа гражданина (его представителя) от получения установленных индивидуальной программой формы социального обслуживания, вида социальных услуг и (или) социальной услуги, данная информация вносится в индивидуальную программу и подтверждается личной подписью гражданина.

26. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

27. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

28. Для предоставления срочных социальных услуг составление индивидуальной программы не требуется.