



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении ГБУ «Геронтологический центр «Спутник»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области.
- 1.2 Социально-реабилитационное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Геронтологический центр «Спутник» (далее – Учреждение).
- 1.3 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.
- 1.4 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по медицинской части Учреждения.
- 1.5 Сотрудники отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением.
- 1.6 Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 1.7 Должностные обязанности сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.
- 1.8 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Курганской области, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Основными целями и задачами Отделения являются:
- 2.2 Обеспечение социальной защиты проживающих путем предоставления культурного досуга, создания для них условий проживания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья, а также благополучного микроклимата.
- 2.3 Осуществление мероприятий реабилитационного и социального характера.
- 2.4 Осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающих с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности, интеграции их в общество.
- 2.5 Организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.
- 2.6 Предоставление возможности информационного обслуживания через газет, журналы, телевидение и т.п.

- 2.7 Привлечение к участию в художественной самодеятельности, выставках, экскурсиях и т.п.

3. Функции отделения

- 3.1 Активное содействие в социально-психологической адаптации проживающих к новой обстановке и коллективу, создания для них благоприятных условий жизни.
- 3.2 Организация досуга проживающих способствующих продлению их активного образа жизни.
- 3.3 Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.
- 3.4 Организация досуга проживающих.
- 3.5 Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, для участия в лечебно-трудовой деятельности.
- 3.6 Проведение мероприятий по обучению инвалидов доступным профессиональным навыкам, восстановление личностного и социального статуса.
- 3.7 Предоставление проживающим необходимых социальных услуг (социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических).

4. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение взаимодействует:

- 4.1 Со структурными подразделениями, службами Учреждения – по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организация работы специалистов, вопросов планирования и отчетности, технического исполнения документации.
- 4.2 По согласованию с директором Учреждения – с вышестоящими организациями, государственными структурами, учреждениями, предприятиями, сторонними организациями, а также частными лицами.
- 4.3 С учреждениями, предприятиями – по вопросам распространения информации об Отделении, улучшения деятельности Учреждения.

5. Права

Отделение имеет право:

- 5.1 Выносить на рассмотрение руководства Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности и участвовать в их обсуждении.
- 5.2 В установленном порядке посещать мероприятия, занятия с проживающими, проводимые специалистами Учреждения.
- 5.3 Запрашивать в установленном порядке информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящих в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений по согласованию с директором Учреждения.

6. Ответственность

Отделение несет ответственность:

- 6.1 Жизнь и здоровье проживающих Отделения.
- 6.2 Своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций.
- 6.3 Ведение и сохранность документации.

- 6.4 Соблюдение сотрудниками Отделения норм этики и правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.
- 6.5 Обеспечение сохранности имущества, находящихся в помещениях Отделения.
- 6.6 Соблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, исполнение организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений), касающихся работы отделения.
- 6.7 Качественное и своевременное исполнение запланированных мероприятий, соблюдение установленных сроков подготовки документов, отчетности, информации.
- 6.8 Постоянный контроль и безопасность предоставляемых и оказываемых социальных услуг с целью предупреждения травматизма и несчастных случаев среди проживающих Учреждения.